

**Комунальний заклад
Шосткинська центральна районна лікарня**

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

**ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ
ТОРГІВ**

_____ **Т.В. Лугова**

**Протокол засідання комітету з конкурсних торгів
від 25 грудня 2015 року № 203**

Відкриті торги

**на закупівлю «Газу природного, скрапленого або в
газоподібному стані (постачання природного газу)**

ДК 016-2010 (19.20.2)

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

м. Шостка – 2015 рік

ЗМІСТ

Найменування	
Розділ 1. Загальні положення	
1	Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів
2	Інформація про замовника торгів
3	Інформація про предмет закупівлі
4	Процедура закупівлі
5	Недискримінація учасників
6	Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів
Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1	Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів
2	Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів
Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	
1	Оформлення пропозиції конкурсних торгів
2	Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника
3	Забезпечення пропозиції конкурсних торгів
4	Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів
5	Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними
6	Кваліфікаційні критерії до учасників
7	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
8	Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником
Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1	Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів
2	Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів
Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
1	Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію
2	Виправлення арифметичних помилок
3	Інша інформація
4	Відхилення пропозицій конкурсних торгів
5	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
Розділ 6. Укладання договору про закупівлю	
1	Терміни укладання договору
2	Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю
3	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
4	Забезпечення виконання договору про закупівлю
Додаток 1	
1	Пропозиція конкурсних торгів
Додаток 2	

1	Рекомендована форма довідки щодо відповідності вимогам статті 17 Закону
---	---

Розділ 1. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України від 10.04.2014 р. № 1197-VII «Про здійснення державних закупівель» (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів:	
-повне найменування:	Комунальний заклад «Шосткинської центральної районної лікарні»
- місцезнаходження:	41100, Україна, Сумська область, м. Шостка, вул. Щедрина, 1
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	Рогов Володимир Митрофанович, начальник технічного відділу, Саприкіна Людмила Андріївна, економіст, телефон/телефакс (05449) 7-28-37, e-mail: shostka.crl@i.ua
3. Інформація про предмет закупівлі	
- найменування предмета закупівлі:	Газ природний, скраплений або в газоподібному стані (постачання природного газу), ДК 016-2010 (19.20.2)
- вид предмета закупівлі:	Товар
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	41100, Україна, Сумська область, м. Шостка, вул. Щедрина, 1 (об'єкти лікувальних закладів) Кількість - 89,46 м. куб.
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	Січень - грудень 2016р.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Оплата за Товар здійснюватиметься у національній валюті (гривні) України згідно з умовами Договору поставки.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Пропозиція конкурсних торгів складається українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів на іноземній мові, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений підписом перекладача та печаткою Учасника торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд Учасника).
Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів у письмовій формі за адресою: 41100 Сумська область, м. Шостка, вул. Щедрина, 1; тел. (05449) 7-28-37. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів

	<p>внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій не менше як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>Будь-які витрати особи, яка отримала документацію конкурсних торгів, пов'язані з підготовкою та поданням її пропозиції конкурсних торгів, не відшкодовуються замовником, незалежно від результатів торгів.</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень і оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
<p><i>Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</i></p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати тільки одну пропозицію конкурсних торгів на кожен окрему частину (Лот) предмета закупівлі.</p> <p>Усі сторінки (з обох сторін) пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*. Пропозиція повинна мати реєстр наданих документів. Всі документи, що згідно цієї інструкції мають бути включені до складу пропозиції конкурсних торгів, друкуються та підписуються Учасником або особою (особами), належним чином уповноваженими підписувати за Учасника. Такі повноваження зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу пропозиції. На всіх сторінках пропозиції, в тому числі на реєстрі, мають міститися відбитки печатки Учасника та підпис уповноваженої особи (осіб). У разі, якщо Учасником торгів є фізична особа, то пропозиція повинна містити лише підписи Учасника-фізичної особи. Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, мають бути підписані та повинні бути зазначені повністю П.І.Б. особи або осіб, що підписують пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до комітету з конкурсних торгів та підписаних відповідним чином, несе Учасник. Відсутність зазначених вимог спричиняє відхилення цінової пропозиції.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується одним, або декількома із зазначених нижче документів: випискою протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника</p>

	<p>процедури закупівлі*.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Повне найменування і місцезнаходження Замовника; - Назва предмету закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; - Повне найменування підприємства - учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - Маркування: «Не відкривати до _____» (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів). <p>Якщо конверт не запечатаний, або не промаркований у відповідності із вищенаведеними вимогами, такий конверт не вважається пропозицією конкурсних торгів і повертається відправнику.</p>
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається Учасником процедури закупівлі повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ціна пропозиції з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплати тарифів, усіх інших витрат (додаток 1); - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; - документального підтвердження відповідності пропозиції конкурсних торгів учасника якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі, встановленим замовником; - документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям; - оригінал гарантійного листа Учасника яким підтверджується можливість поставки запропонованого товару, який є предметом закупівлі цих торгів та пропонується учасником із зазначенням: торгової назви запропонованого товару, його кількості, строків придатності та терміни поставки, визначені документацією конкурсних торгів та пропозицією учасника торгів. <p>Всі надані Учасником документи повинні бути чинними на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Не вимагається
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Відсутні, через те, що забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	<p>1. Згідно ст. 16 Закону Учасник зобов'язаний надати Замовнику у складі пропозиції конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям:</p> <p>1.1. Копія Статуту або іншого установчого документу зі змінами (за наявності).</p> <p>1.2. Документи, що підтверджують повноваження представника</p>

Учасника на підписання пропозиції конкурсних торгів Учасника та Договору про закупівлю, який має бути укладений за результатами процедури закупівлі:

- копія рішення органу управління Учасника (витягу (виписки) з протоколу засідання органу управління Учасника),

- копія наказу про призначення,

- копія контракту/договору,

- оригінал або копія довіреності/доручення та/чи інших документів, що підтверджують відповідний обсяг повноважень представника Учасника.

Учасник в складі пропозиції конкурсних торгів має надати відповідні з цього переліку документи, які є достатніми для підтвердження повноважень його представника на підписання пропозиції конкурсних торгів Учасника та Договору про закупівлю.

1.3. Довідка у довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази.

1.4. Довідка у довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

1.5. Довідка у довільній формі про підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів та копії аналогічних договорів (не менше 2-х договорів) за 2014 та/або 2015 роки.

під аналогічними договорами в цій ДКТ розуміється виконання учасником договорів щодо поставок товарів аналогічних за показником 5 знаку Державного класифікатора продукції та послуг ДК 016:2010 або ДК 016-97 до того ж товару, який є предметом закупівлі для цих торгів.

1.6. Копія ліцензії (дозволу) зазначеного товару або ліцензії, якщо передбачено законодавством України.

2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), передбачених законодавством:

2.1. Оригінал або копія довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язкових платежах до бюджету, дійсної на момент розкриття цінової пропозиції конкурсних торгів.

3. Інші документи:

3.1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності), або копія витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (довідка статистики) (для юр. осіб – резидентів).

3.2. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство: а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, банківські реквізити); б) керівництво (посада, ім'я, по батькові) - для юридичних осіб; в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб);

3.3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

3.4. Копія паспорту (1,2,3,11 сторінки для фізичних осіб).

3.5. Копії балансу та звіту про фінансові результати за останній звітний період (для юридичних осіб).

3.6. Довідка (оригінал або копія) з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами (не пізніше 30 денної давнини відносно фактичної дати розкриття пропозиції конкурсних торгів).

3.7. Довідка в довільній формі про те, що суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої

	<p>статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).</p> <p>4. Довідка видана уповноваженим органом, що підтверджує відсутність відомостей про службу (посадову) особу Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, про фізичну особу, яка є Учасником, в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні правопорушення у сфері державних закупівель (не пізніше 30 денної давнини відносно фактичної дати розкриття пропозиції конкурсних торгів).</p> <p>5. Відомості з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство у вигляді роздрукованого електронного документу (повної інформаційної довідки), з ресурсу Міністерства юстиції України (за адресою в мережі Інтернет https://kap.minjust.gov.ua/services?usertype). Електронний документ повинен бути сформованим за параметром запиту – код ЄДРПОУ Учасника – та містити відомості про відсутність інформації за вказаним у запиті кодом ЄДРПОУ у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство. Автентичність електронного документу підтверджується його номером. (не пізніше 30 денної давнини відносно фактичної дати розкриття пропозиції конкурсних торгів).</p> <p>6. Оригінал або копія документу, виданого уповноваженим органом про те, що служба (посадова) особа Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізична особа, яка є Учасником, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (не пізніше 30 денної давнини відносно фактичної дати розкриття пропозиції конкурсних торгів).</p> <p>- якщо учасник не надає в пропозиції відповідний документ, він повинен надати лист - пояснення з цього приводу.</p>
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником згідно Додатку 2.</p>
<p>8. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, якщо вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p>
<p>Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: - спосіб подання пропозицій конкурсних торгів: - місце подання пропозицій конкурсних торгів:</p>	<p>Особисто або поштою.</p>

<p>- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):</p>	<p>Україна, 41100, Сумська область, м. Шостка, вул. Щедрина,1 (економічний відділ).</p> <p>29.01.2016р. о 09:00 год.</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p>
<p>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p>	<p>Україна, 41100, Сумська область, м.Шостка, вул. Щедрина, 1 (зал засідань).</p> <p>Розкриття пропозицій конкурсних торгів відбудеться 29.01.2016р. об 10-00 год.</p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Особи, які уповноважені взяти участь в процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів від імені Учасників, <u>повинні зареєструватись у секретаря комітету з конкурсних торгів до кінцевого строку подання пропозицій конкурсних торгів Замовнику.</u> Для реєстрації необхідно мати при собі документ, що підтверджує особу представника та повноваження цієї особи на участь в процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника Учасника підтверджуються відповідними документами: копією витягу з протоколу засідання органу управління Учасника, або копією наказу про призначення, або оригіналом/копією довіреності чи доручення, або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, що посвідчує особу уповноваженого представника Учасника.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається в день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, встановленою Уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого</p>

	<p>дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Переможцем торгів визначається учасник, пропозиція якого відповідає вимогам Замовника, що вказані у даній документації.</p> <p>Критерієм оцінки є ціна.</p> <p>Кількість балів за критерієм "Ціна" визначається наступним чином. Пропозиції, значення критерію "Ціна" у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:</p> $\text{Бобчисл} = \text{Ц}_{\text{мін}} / \text{Ц}_{\text{обчисл}} * 100, \text{ де}$ <p>Бобчисл = обчислювана кількість балів; Ц_{мін} - найнижче значення за критерієм "Ціна"; Ц_{обчисл} - значення поточного критерію пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якого обчислюється;</p> <p>100 - максимально можлива кількість балів за критерієм "Ціна".</p> <p>Замовник визначає найкращу пропозицію з конкурсних торгів за критерієм оцінки – найнижча ціна пропозиції конкурсних торгів.</p>
2. Виправлення арифметичних помилок	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <p>а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;</p> <p>б) при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
3. Інша інформація	Відсутня
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <p>1) учасник:</p> <p>не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону;</p> <p>не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної</p>

	<p>помилки;</p> <p>не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником.</p> <p>2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону.</p> <p>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</p> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <p>відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт;</p> <p>неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</p> <p>порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом.</p> <p>подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів;</p> <p>відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом ;</p> <p>якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <p>ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</p> <p>здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення.</p>
<p>5.1. Відмова в участі в процедурі закупівлі</p>	<p>Відповідно до статті 17 Закону:</p> <p>1. Замовник відмовляє Учаснику в участі в процедурі закупівлі та відхиляє пропозицію конкурсних торгів Учасника у разі, якщо:</p> <p>1) він має незаперечні докази того, що Учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;</p> <p>1¹) відомості про юридичну особу, яка є Учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, або зазначена юридична особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону;</p> <p>2) службову (посадову) особу Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель</p>

	<p>корупційного правопорушення;</p> <p>3) суб'єкт господарювання (Учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);</p> <p>4) фізична особа, яка є Учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>5) службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>6) пропозиція конкурсних торгів подана Учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими Учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів Замовника;</p> <p>7) Учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.</p> <p>8) у Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців відсутня інформація, передбачена частиною другою статті 17 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців", про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є Учасником.</p> <p>9) юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень.</p> <p>2. Замовник може прийняти рішення про відмову Учаснику та може відхилити пропозицію конкурсних торгів Учасника у разі, якщо:</p> <p>1) Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);</p> <p>2) Учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;</p> <p>3) Учасник зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлюється Кабінетом Міністрів України.</p>
<i>Розділ 6. Укладання договору про закупівлю</i>	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів повинна містити проект Договору з додатком (специфікація на закупівлю «Газу природного, скрапленого або в газоподібному стані (постачання природного газу)» з обов'язковим включенням до проекту істотних умов Договору.</p> <p>Крім того, Учасник повинен надати письмову згоду з істотними умовами Договору на бланку учасника (вказати назву Учасника і обов'язково зазначити, що Учасник згоден з істотними умовами</p>

	<p>Договору). Згода з істотними умовами Договору повинна бути підписана Учасником або особою (особами), належним чином уповноваженими підписувати за Учасника, та мати відбитки печатки.</p> <p style="text-align: center;">Істотні умови Договору</p> <p>1. Предмет закупівлі – «Газ природний, скраплений або в газоподібному стані (постачання природного газу».</p> <p>2. Кількість товару – 89,46 м. куб.</p> <p>Якість товару природного газу, що закупається, повинна відповідати вимогам ГОСТ 5542-87 «Газы горючие природные для промышленного и коммунально-бытового назначения. Технические условия».</p> <p>3. Порядок здійснення оплати – розрахунки за поставлений товар здійснюються на підставі наданого Постачальником рахунку та видаткової накладної відповідно до Бюджетного кодексу України на умовах відстрочки платежу до 15 банківських днів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 3-х банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування. Договорні платіжні зобов'язання Сторін виникають залежно від реального фінансування при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань).</p>
	<p>4. Ціни на товар встановлюються в національній валюті України. Ціна Договору становить _____ грн. ____ коп. (прописом), в тому числі ПДВ _____ грн. ____ коп. (прописом).</p> <p>Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів (в тому числі за одиницю товару), крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення Сторонами ціни Договору.</p> <p>5. Місце поставки товару: м. Шостка, Сумська обл., Щедрина,1 (об'єкти лікувальних закладів КЗ «Шосткинської ЦРЛ).</p> <p>6. Строк поставки товару: січень-грудень 2016 року. Товар має бути поставлений Замовнику у відповідності з умовами Договору.</p> <p>7. Строк дії Договору – Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та скріплення печатками і діє до 31 грудня 2016 року. <u>Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.</u></p> <p>8. Права та обов'язки Сторін:</p> <p><i>8.1. Замовник має право:</i></p> <p>8.1.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його за 30 календарних днів і обґрунтувавши причини розірвання Договору;</p> <p>8.1.2. Здійснювати контроль за поставкою товару у строки, встановлені цим Договором;</p> <p>8.1.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;</p> <p>8.1.4. Повернути рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів на оплату (відсутність печатки, підписів тощо).</p> <p><i>8.2. Замовник зобов'язаний:</i></p> <p>8.2.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за поставлений товар;</p>

- 8.2.2. Приймати поставлений товар згідно з видатковою накладною.
- 8.2.3. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором.
- 8.3. *Учасник має право:*
- 8.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;
- 8.3.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника;
- 8.3.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це його за 30 календарних днів і обґрунтувавши причини розірвання Договору.

9. Відповідальність Сторін:

- 9.1. У випадку порушень зобов'язань, що виникають з цього Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством.
- 9.2. У разі затримки виконання робіт або виконання в неповному обсязі, заявленому Замовником, Виконавець сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми недовиконання робіт за кожний день затримки.
- 9.3. У разі несвоєчасного або оплати в неповному обсязі Замовник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний день затримки.

10. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.

11. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору не вимагається.

Заступник головного лікаря з економічних питань, голова комітету з конкурсних торгів

Т.В. Лугова

(підпис)

Економіст, секретар комітету з конкурсних торгів

Л.А. Саприкіна

(підпис)

**Форма «Пропозиція конкурсних торгів»
подається у вигляді наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від цієї форми**

ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Уважно вивчивши комплект документації конкурсних торгів, подаємо свою пропозицію конкурсних торгів:

1. Повне найменування Учасника _____
2. Адреса (юридична та фактична) _____
3. Телефон/факс _____
4. Керівництво (прізвище, ім'я, по батькові) _____
5. Код ЄДРПОУ _____
6. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація _____
7. **Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів без ПДВ, грн.**
- * цифрами _____
- * літерами _____
8. Умови розрахунків _____ календарні днів
(оплата за фактом поставки з відстрочкою платежу)
9. Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі
10. Пропозиція

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьmemo на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів встановлених Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі конкурсні пропозиції згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту (ст. 31 частина 2 Закону).

Прізвище, ім'я, по-батькові посадової особи учасника, яку призначено ним відповідальною за проведення процедури закупівлі, контактні телефони

М.П. _____ (підпис керівника)

Додаток 2 до
документації
конкурсних торгів

Рекомендована форма довідки
щодо відповідності вимогам статті 17 Закону

**Комітету з конкурсних торгів
КЗ «Шосткинська ЦРЛ»**

Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель»

Для участі у відкритих торгів на закупівлю палива рідинного та газу; олив мастильних _____ (назва Учасника) декларує, гарантує та підтверджує відповідність наступним вимогам Закону України «Про здійснення державних закупівель»:

1) відомості про юридичну особу _____ (назва Учасника), яка є Учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. (якщо Учасник є фізичною особою, ставиться прочерк). _____ (назва Учасника) має антикорупційну програму та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до Закону.

У разі якщо для Учасника відповідно до законодавства України (в тому числі відповідно до ст. 62 Закону України «Про запобігання корупції») є необов'язковими наявність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми, в цьому пункті Учасником зазначається наступне: «Для _____ (назва Учасника) наявність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми відповідно закону не є обов'язковою, оскільки _____ (зазначається обґрунтування підстав, які звільняють Учасника від обов'язкової наявності антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми)».

2) службову(их) (посадову(их)) особу(осіб) Учасника _____ (зазначається ПІБ осіб Учасника, уповноважених підписувати пропозицію конкурсних торгів, укладати Договір про закупівлю), яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.

3) фізичну особу _____ (ПІБ), яка є Учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення. (якщо Учасник є юридичною особою, ставиться прочерк або виключається цей пункт)

4) суб'єкт господарювання _____ (назва Учасника) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).

5) фізична особа _____ (ПІБ), яка є Учасником, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. (якщо Учасник є юридичною особою, ставиться прочерк або виключається цей пункт)

6) службова (посадова) особа Учасника _____ (ПІБ осіб Учасника, уповноважених підписувати пропозицію конкурсних торгів, укладати Договір про закупівлю), яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

7) _____ (назва Учасника) не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура.

8) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців наявна інформація, передбачена частиною другою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України _____ (назва Учасника), що є Учасником процедури закупівлі.

У разі якщо Учасник є державним або комунальним підприємством, на яких відповідно до законодавства України (в тому числі відповідно до ст. 64¹ Господарського кодексу України) вимога про наявність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи-резидента України не розповсюджується, в цьому пункті Учасником зазначається наступне: «На _____ (назва Учасника) вимога закону про наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи-

резидента України не розповсюджується, оскільки Учасник є державним / комунальним підприємством» (обрати вид підприємства: державне чи комунальне).

9) юридична особа _____ (назва Учасника), яка є Учасником, має антикорупційну програму чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень. (якщо вартість закупівлі менша 20 мільйонів гривень, виключається цей пункт)

10) _____ (назва Учасника) не має заборгованості / має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів). (У разі якщо Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів, в цьому пункті Учасником надається інформація відповідного змісту)

11) _____ (назва Учасника) провадить / не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту. (У разі якщо Учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту, в цьому пункті Учасником надається інформація відповідного змісту)

12) _____ (назва Учасника) не зареєстрований в офшорних зонах, зазначених в Переліку офшорних зон, який встановлюється Кабінетом Міністрів України. (У разі якщо Учасник зареєстрований в офшорній зоні відповідно до Переліку, в цьому пункті Учасником надається інформація відповідного змісту);

Дата: _____.

(посада)

(підпис)

(ПІБ)

М. П.(за наявністю)