

**Комунальний заклад  
Шосткинська центральна районна лікарня**

**"ЗАТВЕРДЖЕНО"**

**ГОЛОВА ТЕНДЕРНОГО КОМІТЕТУ**

**\_\_\_\_\_ Т.В. Лугова**

**Протокол засідання тендерного комітету  
від 02 грудня 2016 року №137**

**Відкриті торги**

**Предмет закупівлі: Код ДК 016:2010 – 06.20.1.**

**«Газ природний, скраплений або в газоподібному стані (газ природний)»**

**(Код за ДК 021:2015 - 09123000-7 «Природний газ»)**

**(газ природний, розподіл газу)**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**м. Шостка – 2016р.**

<b>Розділ 1. Загальні положення</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>1. Терміни, які вживаються в тендерній документації</b>	Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» №922-VIII від 25.12.2015 (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2.1. повне найменування	<b>Комунальний заклад Шосткинська центральна районна лікарня</b>
2.2. місцезнаходження	41100, Україна, Сумська область, м. Шостка, вул. Щедрина, 1
2.3. посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Секретар тендерного комітету, економіст Саприкіна Людмила Андріївна, телефон/телефакс (05449) 7-28-37, e-mail:shostka.crl@i.ua
<b>3. Процедур закупівлі – відкриті торги</b>	
<b>4. Інформація про предмет закупівлі</b>	
4.1. назва предмета закупівлі	<b>ДК 016:2010 - 06.20.1 газ природний, скраплений або в газоподібному стані, ДК 021:2015 - 09123000-7 природний газ (газ природний, розподіл газу)</b>
4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Товар
4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце - Сумська область, м. Шостка, вул. Щедрина, 1 Кількість - відповідно до Додатку 4.
4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Протягом 2017 року
<b>5. Недискримінація учасників</b>	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
<b>6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції</b>	Валютою тендерної пропозиції є гривня.
<b>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції</b>	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Оголошення, у випадках, передбачених ч.4 ст.10 Закону, додатково оприлюднюються у визначених даною статтею джерелах англійською мовою. Тексти автентичні, визначальним є текст, викладений українською мовою. Всі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції Учасника, складаються українською мовою. У разі надання цих документів іншою мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою.
<b>Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації</b>	
<b>1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації</b>	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення

	<p>порушення під час проведення процедури закупівлі.</p> <p>Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.</p> <p>Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких вносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.</p> <p>У разі несвочасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менш як на сім днів.</p> <p>Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
<p><b>2. унесення змін до тендерної документації</b></p>	<p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких вносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.</p> <p>У разі несвочасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менш як на сім днів.</p>

	Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
<b>Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції</b>	
<b>1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції</b>	<p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Документ з тендерною пропозицією подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, вимогам, визначеним у статті 17 цього Закону і в тендерній документації, та завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації. Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі, подаються в окремому файлі.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру, форма якого встановлюється Уповноваженим органом.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджуються одним з документів: випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, зокрема надається документ, підтверджуючий обрання/призначення керівника та право підпису, відповідно до вимог за установчими документами підприємства-Учасника (копія протоколу засновників підприємства та/або наказу про призначення керівника тощо) та особи (якщо така визначена Учасником), яка має право підпису документів: довіреність (оригінал або нотаріально завірена копія) або інший документ (оригінал або нотаріально завірена копія), із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи, зразку підпису, терміну дії та інше.</p>
<b>1.1. Зміст тендерної пропозиції учасника</b>	<p>Тендерна пропозиція, яка подається Учасником процедури закупівлі повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тендерної пропозиції, яка подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель;</li> <li>- документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника (якщо такий призначений) Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;</li> <li>- документа, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);</li> <li>- документально підтвердженої інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам тендерної документації (згідно Додатку 1);</li> <li>- інформації про субпідрядника (субпідрядників);</li> <li>- інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) (згідно Додатку 4).</li> </ul>
<b>1.2. Формальні (несуттєві) помилки</b>	Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та

	<p>описки.</p> <p>До формальних (несуттєвих) помилок замовника належать технічні, механічні та інші помилки, допущені учасниками в документах, які вони подали в складі пропозиції конкурсних торгів, і такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника.</p>
<b>2. Забезпечення тендерної пропозиції</b>	Не вимагається
<b>3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції</b>	
<b>4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними</b>	<p>Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;</li> <li>- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.</li> </ul>
<b>5. Кваліфікаційні критерії та вимоги, встановлені ст. 17 Закону</b>	<p>Для участі у процедурах закупівель замовником, відповідно до ст. 16 Закону, визначено, що Учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають наступним критеріям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наявність обладнання та матеріально-технічної бази;</li> <li>- наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;</li> <li>- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.</li> </ul> <p>Відповідно до ст. 17 Закону:</p> <p>1. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє пропозицію конкурсних торгів учасника у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;</li> <li>2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;</li> <li>3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;</li> <li>4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);</li> <li>5) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не</li> </ol>

	<p>знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>6) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) замовника;</p> <p>8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;</p> <p>9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань";</p> <p>10) юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень.</p> <p>2. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).</p> <p>Замовник у тендерній документації зазначає, що інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій цієї статті, <b>надається в довільній формі</b>. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів <b>лише переможцем процедури закупівлі</b>. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.</p> <p>Переможець торгів у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої цієї статті.</p> <p>Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої цієї статті.</p>
<p><b>6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</b></p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.</p> <p>Предмет закупівлі: (ДК 016:2010 - 06.20.1 газ природний, скраплений або в газоподібному стані, ДК 021:2015 - 09123000-7 природний газ (газ природний) т. ч. транспортування магістральними трубопроводами.</p> <p>Технічні та якісні характеристики газу повинні відповідати</p>

	<p>нормам діючого на території України законодавства, державним, міжнародним стандартам та вимогам державної політики України в галузі захисту довкілля.</p> <p>Кількість: 70 тис. куб. м.</p>
<b>7. Інформація про субпідрядника (субпідрядників) у випадку закупівлі робіт</b>	Не визначається. Предмет закупівлі – товари.
<b>8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником</b>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції.</p> <p>Такі зміни чи заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, якщо вони отримані замовником до закінчення строку подання тендерних пропозицій.</p> <p>Зміни до тендерної пропозиції та заяви про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.</p>
<b>Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції</b>	
<b>1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції: - спосіб подання тендерних пропозицій</b>	<p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.</p>
- кінцевий строк подання тендерних пропозицій (дата, час)	<p><b><u>16.12.2016 р. 16 год. 00 хв.</u></b></p> <p>Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.</p>
<b>2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції</b>	Визначається електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів
<b>Розділ 5. Оцінка тендерних пропозицій</b>	
<b>1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію</b>	<p>Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону; у разі якщо єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна, то замовник зазначає інформацію про включення/невключення до ціни податку на додану вартість (ПДВ). <b>Додаток 2</b></p>
<b>2. Інша інформація</b>	<p>Загальна ціна тендерної пропозиції – означає суму, за яку Учасник передбачає поставити товари, надати послуги чи виконати роботи в обсязі, визначеному Замовником.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.</p> <p>Вартість окремих послуг, не врахованих Учасником у ціні товару, не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні</p>

	<p>Тендерної пропозиції Учасника.</p> <p>До розрахунку вартості пропозиції конкурсних торгів не включаються будь-які витрати, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції конкурсних торгів, понесені Учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Всі можливі витрати Учасника сплачуються за рахунок його власних коштів та не відшкодовуються Замовником.</p>
<p><b>3. Відхилення тендерної пропозицій</b></p>	<p>Замовник відхиляє тендерну пропозицію в разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> <li>- не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 цього Закону;</li> <li>- не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;</li> </ul> </li> <li>2) переможець: <ul style="list-style-type: none"> <li>- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;</li> <li>- не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 цього Закону;</li> </ul> </li> <li>3) наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 цього Закону;</li> <li>4) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації.</li> </ol> <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p>
<p><b>Розділ 6. Результати торгів та укладення договору про закупівлю</b></p>	
<p><b>1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Замовник відмінює торги в разі: <ul style="list-style-type: none"> <li>- відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;</li> <li>- неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;</li> <li>- порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, повідомлення про намір укласти договір, передбаченого цим Законом;</li> <li>- подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій;</li> <li>- допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій;</li> <li>- відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з цим Законом.</li> </ul> <p>Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації.</p> <p>Торги може бути відмінено частково (за лотом).</p> </li> <li>2. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі: <ul style="list-style-type: none"> <li>- якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>- якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;</li> <li>- скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.</li> </ul> </li> </ol>



	<p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом).</p> <p>3. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.</p>
<p><b>2. Строк укладення договору</b></p>	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем торгів протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p>
<p><b>3. Проект договору про закупівлю</b></p>	<p>Проект договору складено з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Проект договору подається в окремому файлі та запропоновано наведений у <b>Додатку № 3</b> до даної документації.</p>
<p><b>4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю</b></p>	<p>Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом «Про публічні закупівлі».</p> <p>Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> <p>Забороняється укладання договорів, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель, крім випадків, передбачених цим Законом.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури.</p> <p>Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;</li> <li>2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;</li> </ol>

	<p>3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;</p> <p>4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;</p> <p>5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);</p> <p>6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;</p> <p>7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;</p> <p>8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини п'ятої цієї статті.</p> <p>Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.</p> <p>Договір про закупівлю є нікчемним у разі:</p> <p>його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 36 Закону «Про публічні закупівлі»;</p> <p>його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону «Про публічні закупівлі»;</p> <p>його укладення з порушенням строків, передбачених частиною другою статті 32 та абзацом восьмим частини третьої статті 35 цього Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону «Про публічні закупівлі».</p>
<p>5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.</p>

6. Забезпечення виконання  
договору про закупівлю

Не вимагається.

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ  
ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ  
ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**1. Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

<b>Критерій</b>	<b>Підтвердження відповідності</b>
<b>Наявність обладнання, матеріально-технічної бази</b>	1. Довідка на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для постачання товару, що є предметом закупівлі (Зразок №1).
<b>Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід</b>	1. Довідка на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для постачання товару (Зразок №2).
<b>Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів</b>	2. Довідка на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника з інформацією (дата укладання договору, номер договору, найменування контрагента) про виконання аналогічних договорів. (Зразок №3). В якості документального підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів необхідно надати : - Копію аналогічного договору предмету закупівлі з газу.

Замовник вправі витребувати під час проведення кваліфікації учасників документи, що підтверджують кваліфікацію учасника. Документи повинні бути надані на вимогу замовника в електронному вигляді через електронну систему закупівель протягом Зробочихднів.

**2. Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до ст.17 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

Довідка на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника про наявність/відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі». (Зразок 4).

**3. Документи, які повинен надати учасник – переможець торгів у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, для підтвердження відсутності підстав передбачених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої та частиною другою ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

<b>ч.п. Закону</b>	<b>Підстава відхилення</b>	<b>Підтвердження наявності/відсутності підстав для відхилення</b>
ч.1 п.5	Фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	Довідка (оригінал або копія завірена учасником), яка датована не раніше дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про проведення процедури закупівлі, видана уповноваженим державним органом, про те, чи була засуджена фізична особа, яка є Учасником, за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. (для фізичних осіб).
ч.1 п.6	Службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	Довідка (оригінал або копія завірена учасником), яка датована не раніше дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про проведення процедури закупівлі, видана уповноваженим державним органом, про те, чи була засуджена службова(і)

		(посадова(і)) особа(и) учасника (керівник та/або особа за довіреністю, якщо така визначена), яку(их) уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для юридичних осіб).
ч.2	Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	Довідка (оригінал або копія завірена учасником), яка датована не раніше дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про проведення процедури закупівлі, видана уповноваженим державним органом, щодо відсутності (наявності) заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

#### **4. Інші вимоги та відповідні документи:**

##### **4.1. Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю:**

- документ, підтверджуючий обрання/призначення керівника та право підпису відповідно до вимог за установчими документами підприємства-Учасника (копія протоколу зборів засновників підприємства та/або наказу про призначення керівника тощо) та особи (якщо така визначена Учасником), яка має право підпису документів: довіреність (оригінал або копія завірена учасником) або інший документ (оригінал або копія завірена учасником) із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи, та інше з наданням копії паспорту уповноваженої особи (якщо повноваження надаються у відповідності до паспортних даних).

- копія діючого Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу.

##### **4.3. Документи щодо необхідності застосування учасником заходів із захисту довкілля:**

- довідка на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, про обов'язок Учасником дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля, при постачанні товарів, що є предметом закупівлі.

##### **4.5 Довідка про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами:**

- довідка видана банківською установою (обслуговуючим банком), в якому відкрито рахунок Учасника, про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами – датованою не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі.

У разі наявності кількох рахунків або обслуговування учасника більш ніж однією банківською установою – довідка надається кожною установою за всіма відкритими рахунками.

Довідка з обслуговуючого банку про відсутність заборгованості за кредитами може бути отримана учасником, шляхом роздрукування електронної форми довідки – датована не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі. Така довідка засвідчується посадовою особою банківської установи, в якій відкрито рахунок учасника.

##### **4.6. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).**

##### **4.7. Копія паспорту (для фізичних осіб).**

##### **4.8. Копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (або про сплату єдиного податку) або копія Витягу з реєстру платників податків на додану вартість чи єдиного податку.**

Документи, визначені у п.п. 4.1- 4.8 надаються учасником- переможцем у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.

##### ***Примітки:***

*Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної, з поясненням причини такого не подання .*

## КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

**Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна предмету закупівлі.**

Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону.

До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.

Під час проведення електронного аукціону в електронній системі відображаються значення ціни пропозиції учасника та приведеної ціни.

Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.

У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.

За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з цим Законом.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**  
**на постачання природного газу для потреб непобутових споживачів**

м. Шостка

\_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_, що здійснює діяльність на підставі \_\_\_\_\_, далі – Постачальник, в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з однієї сторони, і

**Комунальний заклад «Шосткинська центральна районна лікарня», ЄІС-код \_\_\_\_\_, далі-Споживач,** в особі **головного лікаря Штогрин О.Т.,** який діє на підставі **Статуту,** з другої сторони, а разом поіменовані Сторони, уклали цей договір на постачання природного газу (далі – Договір) на наведених нижче умовах.

Найменування Оператора газорозподільної системи, далі – **Оператор ГРМ,** з яким Споживач уклав договір розподілу природного газу: \_\_\_\_\_. Договір розподілу природного газу між Споживачем та Оператором ГРМ укладено на підставі заяви приєднання № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2017 року.

### Терміни та визначення

Терміни, що вживаються у Договорі, мають такі значення:

*об'єкт Споживача* – технологічний комплекс, що складається з газопроводів та споруд на них, призначених для споживання природного газу, що на праві власності чи користування належать Споживачеві;

*оператор газорозподільної системи (Оператор ГРМ)* - суб'єкт господарювання, який на підставі ліцензії здійснює діяльність із розподілу природного газу газорозподільною системою, до газових мереж якого підключений Споживач (об'єкт Споживача);

*оператор газотранспортної системи (Оператор ГТС)* - суб'єкт господарювання, який на підставі ліцензії здійснює діяльність із транспортування природного газу газотранспортною системою на користь замовників;

*природний газ*– корисна копалина, яка є сумішшю вуглеводнів та неуглеводневих компонентів, перебуває у газоподібному стані за стандартних умов (тиск – 760 мм ртутного стовпчика і температура – 20 градусів за Цельсієм) і є товарною продукцією;

*Кодекс ГТС*– Кодекс газотранспортної системи, затверджений Постановою НКРЕКП від 30.09.15 №2493;

*Кодекс ГРМ*– Кодекс газорозподільних систем, затверджений Постановою НКРЕКП від 30.09.15 №2494;

*Правила постачання газу*–Правила постачання природного газу, затверджені Постановою НКРЕКП від 30.09.15 №2496.

Інші терміни використовуються в Договорі у значеннях, наведених у Законі України «Про ринок природного газу» та прийнятих на його виконання підзаконних нормативно-правових актах.

### I. Предмет Договору

1.1. Постачальник зобов'язується передати у власність Споживачу у 2016 році природний газ (далі – газ), а Споживач зобов'язується прийняти та оплатити вартість газу у розмірах, строки та порядку, що визначені Договором.

1.2. Річний плановий обсяг постачання газу – до 70 тис. куб. м

1.3. Планові обсяги постачання газу по місяцях:

1 квартал		2 квартал		3 квартал		4 квартал	
січень		квітень		липень		жовтень	
лютий		травень		серпень		листопад	
березень		червень		вересень		грудень	

- 1.4. Добові планові обсяги постачання газу визначаються шляхом ділення місячного планового обсягу газу на кількість днів протягом цього місяця.
- 1.5. Передача газу за цим Договором здійснюється на межах балансової належності об'єктів Споживача відповідно до актів розмежування ділянок обслуговування (далі – пункти призначення).

## **II. Якість, обсяг природного газу та умови його постачання**

- 2.1. Якість газу, який передається Споживачеві в пунктах призначення, має відповідати вимогам, установленим державними стандартами та технічним умовами щодо його якості.
- 2.2. Постачання газу здійснюється за умови:
- 2.2.1. наявності діючого між Споживачем та Оператором ГРМ договору розподілу газу,
  - 2.2.2. відсутності заборгованості у Споживача за минулі періоди перед Постачальником (або оплати відповідно до графіка погашення заборгованості) та оплати поточних платежів,
  - 2.2.3. відсутності простроченої заборгованості Споживача за поставлений природний газ перед іншими постачальником газу (за його наявності), що має підтверджуватися письмовою довідкою такого постачальника або складеним з ним актом звірки взаєморозрахунків,
  - 2.2.4. підтвердження в установленому порядку Оператором ГТС місячного обсягу постачання газу, виділеного для забезпечення Споживача (об'єктів Споживача) (далі – підтверджений обсяг газу).
- 2.3. Обсяг переданого (спожитого) газу за розрахунковий період (пункт 4.1. Договору), що підлягає оплаті Споживачем, визначається на межі балансової належності між Оператором ГРМ та Споживачем на підставі даних комерційних вузлів обліку (лічильників газу), визначених в заяві-приєднанні до договору розподілу природного газу, укладеного між Оператором ГРМ та Споживачем, а також з урахуванням процедур, передбачених Кодексом ГРМ.
- 2.4. Місячний обсяг відбору (споживання) газу Споживачем не повинен перевищувати підтверджений обсяг газу більш ніж на  $\pm 5\%$ .
- 2.5. Коригування (перегляд) планових місячних обсягів природного газу на 01 число розрахункового місяця здійснюється за письмовою заявою Споживача Постачальником у разі, якщо Споживач повідомив Постачальника про зміну планових обсягів газу не менше ніж за 15 календарних днів до початку розрахункового місяця.
- 2.6. Коригування (перегляд) планових місячних обсягів природного газу на 15 число розрахункового місяця здійснюється за письмовою заявою Споживача Постачальником у разі, якщо Споживач повідомив Постачальника про зміну планових обсягів газу не менше ніж за 6 (шість) робочих днів відповідно до 15 числа розрахункового місяця.
- 2.7. Коригування (перегляд) планових місячних обсягів природного газу на 25 число розрахункового місяця здійснюється за письмовою заявою Споживача Постачальником у разі, якщо Споживач повідомив Постачальника про зміну планових обсягів газу не менше ніж за 6 (шість) робочих днів відповідно до 25 числа розрахункового місяця.
- 2.8. Постачання та споживання підтверджених обсягів газу протягом місяця здійснюється, як правило, в рівномірному режимі, виходячи із середньодобової норми (далі – добова норма), яка визначається шляхом ділення місячного підтвердженого обсягу газу на кількість днів протягом цього місяця, або згідно узгодженого сторонами графіку у випадку, якщо споживання здійснюється протягом місяця нерівномірно.
- 2.9. Визначення (звіряння) фактичного обсягу поставленого (спожитого) природного газу між Сторонами здійснюється в наступному порядку:
- 2.9.1. За підсумками розрахункового періоду Споживач до 05 числа місяця, наступного за розрахунковим, зобов'язаний надати Постачальнику копію відповідного акта про фактичний обсяг розподіленого (протранспортованого) природного газу Споживачу за розрахунковий період, що складений між Оператором ГРМ та Споживачем, відповідно до вимог Кодексу ГРМ.
  - 2.9.2. На підставі отриманих від Споживача даних та/або даних Оператора ГРМ Постачальник протягом трьох робочих днів готує два примірники акта приймання-передачі природного газу за розрахунковий період, підписаних уповноваженим представником Постачальника.
  - 2.9.3. Споживач протягом двох днів з дати одержання акта приймання-передачі газу зобов'язується повернути Постачальнику один примірник оригіналу акта приймання-передачі газу, підписаний уповноваженим представником Споживача та скріплений печаткою Споживача, або надати в письмовій формі мотивовану та обґрунтовану відмову від підписання акта приймання-передачі газу.



- 2.9.4. У випадку відмови від підписання акта приймання-передачі газу Споживачем, обсяг постачання (споживання) газу встановлюється Постачальником в односторонньому порядку, на підставі даних Оператора ГРМ. Споживач в такому разі не позбавлений права звернутись до суду за вирішенням спору з приводу обсягів спожитого газу. До прийняття рішення судом та набрання таким рішенням законної сили, обсяг спожитого газу та вартість послуг з його постачання встановлюється відповідно до даних Постачальника.
- 2.9.5. У випадку не повернення Споживачем підписаного оригіналу акту приймання-передачі газу, або ненадання письмової обґрунтованої відмови від його підписання до 10 числа місяця, наступного за звітним, такий акт вважається підписаним Споживачем, а обсяг спожитого газу встановлюється відповідно до даних Оператора ГРМ.

### **III. Ціна постачання природного газу**

- 3.1. Розрахунки за поставлений Споживачеві газ здійснюються за цінами, що вільно встановлюються між Постачальником та Споживачем.
- 3.2. Ціна газу становить-\_\_\_\_\_ грн. за 1000 куб.м., крім того ПДВ-\_\_\_\_\_ грн., всього з ПДВ – \_\_\_\_\_ грн.
- 3.3. Ціна, зазначена в п. 3.2. Договору, може змінюватись протягом дії Договору. Зміна ціни узгоджується шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.
- 3.4. Сторони домовились, що ціна газу, розрахована відповідно до пунктів 3.2. та 3.3 цього Договору, застосовується Сторонами при складанні актів приймання-передачі газу та розрахунках за цим Договором.
- 3.5. Місячна вартість газу визначається як добуток ціни газу та загального обсягу фактично поставленого (спожитого) газу, визначеного згідно з розділом II цього Договору.
- 3.6. Загальна сума Договору складається із місячних сум вартості газу поставленого Споживачеві за даним Договором і складає \_\_\_\_\_.

### **IV. Порядок та строки проведення розрахунків**

- 4.1. Розрахунковий період за Договором становить один календарний місяць – з 07.00 години першого дня місяця до 07.00 години першого дня наступного місяця включно.
- 4.2. Оплата газу здійснюється Споживачем шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Постачальника в наступному порядку:
- 4.2.1. Оплата вартості газу здійснюється Споживачем до 10 числа місяця, наступного за звітним, шляхом перерахування на розрахунковий рахунок (зазначений в рахунку-фактурі) Постачальника суми, визначеної двостороннім актом прийому-передачі газу, виходячи з розрахунку вартості обсягу постачання газу у звітному місяці.
- 4.2.2. Оплата за природний газ, який постачається в грудні місяці, здійснюється Споживачем:
- до 31 числа звітного місяця, шляхом перерахування на розрахунковий рахунок (зазначений в рахунку-фактурі) Постачальника суми, визначеної двостороннім актом прийому-передачі газу, який складають уповноважені представники сторін з 23 по 25 числа звітного місяця;
  - до 10 числа місяця, наступного за звітним, шляхом перерахування на розрахунковий рахунок (зазначений в рахунку-фактурі) Постачальника залишку суми, визначеної двостороннім актом прийому-передачі газу, який складають уповноважені представники сторін з 01 по 03 числа наступного за звітним місяця, виходячи з кількості газу, поставленого у звітному місяці.
- 4.3. Датою оплати (здійснення розрахунку) є дата зарахування коштів на банківський рахунок Постачальника.
- 4.4. У разі виникнення у Споживача заборгованості з оплати вартості газу, Сторони за взаємною згодою можуть укласти графік погашення заборгованості, який оформлюється додатком до цього Договору. Укладення Сторонами та дотримання Споживачем узгодженого графіка погашення заборгованості не звільняє Споживача від виконання поточних зобов'язань за Договором.
- 4.5. У разі відсутності графіка погашення заборгованості Постачальник має право грошові кошти, отримані від Споживача за газ в поточному розрахунковому періоді, зарахувати в рахунок погашення існуючої заборгованості Споживача відповідно до черговості її виникнення.

4.6. У разі переплати вартості газу сума переплати зараховується Постачальником в рахунок оплати газу на наступний розрахунковий період або повертається на поточний рахунок Споживача на його письмову вимогу.

4.7. Звірка розрахунків здійснюється Сторонами протягом десяти днів з дати пред'явлення вимоги про це однієї із Сторін на підставі відомостей про фактичну оплату вартості газу Споживачем та актів приймання-передачі газу.

4.8. Податкові накладні та додатки до них оформлюються Сторонами в електронній формі, згідно з вимогами норм Податкового кодексу України та прийнятих на його виконання підзаконних нормативно-правових актів.

## **V. Права та обов'язки Сторін**

### **5.1. Постачальник має право:**

5.1.1. Отримувати від Споживача оплату поставленого газу відповідно до умов розділів III, IV Договору.

5.1.2. Безперешкодного доступу на територію об'єктів Споживача, а також до комерційних вузлів обліку природного газу, що встановлені на об'єктах Споживача, для звірки даних фактичного споживання природного газу. Доступ здійснюється працівниками (представниками) Постачальника за пред'явленням службового посвідчення (довіреності).

5.1.3. Отримувати повну і достовірну інформацію від Споживача щодо режимів споживання природного газу.

5.1.4. Ініціювати процедуру припинення (обмеження) постачання газу Споживачу згідно з умовами цього Договору та Правил постачання природного газу, затверджених постановою НКРЕКП від 30.09.15 № 2496 (далі – Правила постачання газу).

5.1.5. Надавати доручення Оператору ГРМ щодо обмеження (припинення) постачання газу Споживачеві згідно з умовами розділу VII Договору та відповідно до порядку, встановленого законодавством.

5.1.6. Визначати в порядку, передбаченому розділом II Договору, обсяг споживання газу.

### **5.2. Постачальник зобов'язується:**

5.2.1. Забезпечувати постачання газу до пунктів призначення на умовах та в обсягах, визначених Договором, за умови дотримання Споживачем дисципліни відбору газу та розрахунків за його постачання.

5.2.2. Забезпечувати подання всіх необхідних документів для підтвердження Оператором ГТС необхідного Споживачу обсягу природного газу за умови, що Споживач виконав власні обов'язки перед Постачальником, для замовлення необхідного Споживачу обсягу природного газу.

5.2.3. В установленому порядку розглядати запити Споживача, які стосуються питань постачання природного газу за цим Договором.

5.2.4. Своєчасно повідомляти Споживача про початок процесу ліквідації Постачальника або визнання банкрутом, про призупинення/анулювання ліцензії на право постачання природного газу (крім випадків змін до законодавства, що виключають необхідність отримання ліцензії на даний вид господарської діяльності). У разі настання вказаних обставин, обов'язок Постачальника щодо своєчасного повідомлення вважається виконаним з моменту опублікування (розміщення) відповідних оголошень (інформації) в засобах масової інформації або в мережі інтернет згідно вимог чинного законодавства.

5.2.5. Складати та підписувати акт приймання-передачі газу у порядку, визначеному Договором.

### **5.3. Споживач має право:**

5.3.1. Отримувати природний газ в обсягах та на умовах, визначених цим Договором.

5.3.2. Самостійно припиняти (обмежувати) відбір природного газу для власних потреб з дотриманням вимог чинного законодавства.

5.3.3. Вимагати поновлення постачання газу в установленому законодавством порядку після усунення порушень і компенсації оплати вартості послуг за відключення та підключення, якщо припинення газопостачання відбулося без розірвання цього Договору.

5.3.4. На зміну постачальника у порядку передбаченому Договором та нормативно-правовими актами з цього питання.

### **5.4. Споживач зобов'язується:**

- 5.4.1. Дотримуватись дисципліни споживання газу, визначеної Розділом II Договору, а також Правилами постачання природного газу.
- 5.4.2. Оплачувати Постачальнику вартість газу на умовах та в обсягах, визначених Договором.
- 5.4.3. Здійснювати комплекс заходів, спрямованих на запобігання виникненню загрози життю або травматизму, пошкодженню обладнання та продукції, негативних екологічних наслідків тощо в разі отримання повідомлення про припинення (обмеження) постачання газу.
- 5.4.4. Забезпечити допуск працівників (представників) Постачальника за пред'явленням службового посвідчення (довіреності) на територію власних об'єктів, а також до комерційних вузлів обліку природного газу, що встановлені на об'єктах Споживача, для звірки даних фактичного споживання природного газу.
- 5.4.5. Самостійно обмежувати (припиняти) споживання природного газу у випадках:
- порушення строків розрахунків за Договором;
  - відсутності або недостатності підтвердженого обсягу природного газу, виділеного Споживачу;
  - перевитрат добового та/або місячного підтвердженого обсягу газу без узгодження з Постачальником;
  - припинення або розірвання Договору;
  - в інших випадках, передбачених Правилами постачання газу, іншими актами законодавства.
- 5.4.6. У разі відчуження об'єкту (або частини об'єкту) Споживача, звільнення займаного Споживачем об'єкту (або його частини), у разі вчинення будь-яких інших дій, внаслідок чого Споживач повністю припинятиме споживання природного газу:
- повідомити Постачальника не пізніше ніж за 20 робочих днів до дня такого відчуження, звільнення та/або остаточного припинення споживання природного газу, шляхом подання письмової заяви про розірвання договору;
  - здійснити остаточний розрахунок та оплату всіх платежів, що передбачені цим Договором, до вказаного Споживачем дня відчуження (звільнення) об'єкту (його частини), приміщення та/або остаточного споживання газу включно.
- 5.4.7. Компенсувати Постачальнику вартість послуг за відключення (обмеження/припинення) та підключення газопостачання, якщо такі послуги Оператора ГРМ здійснювались внаслідок винних дій (бездіяльності) Споживача та оплачувались Постачальником.
- 5.4.8. Повідомляти Оператора ГРМ, а також Постачальника про недоліки в роботі комерційних вузлів (лічильників) обліку газу (вихід з ладу, несправність, пошкодження, у тому числі, пошкодження пломб) того ж дня, коли стало відомо про такі недоліки.
- 5.4.9. У разі необхідності різкої зміни обсягів споживання газу (більше ніж на 50 % від середньодобового обсягу) Споживач зобов'язаний повідомити про це Постачальника та Оператора ГРМ не пізніше ніж за три доби до такої зміни.
- 5.4.10. Оплачувати Постачальнику компенсацію, визначену Розділом VIII Договору.
- 5.5. Сторони мають також інші права та обов'язки, що імперативно встановлені чинними нормативно-правовими актами.

## VI. Відповідальність Сторін

6.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з Договором і чинним законодавством України.

### 6.2. Відповідальність Споживача:

6.2.1. У разі порушення Споживачем строків оплати, передбачених розділом IV Договору, Споживач сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу, за кожен день прострочення платежу.

6.2.2. Якщо за підсумками розрахункового періоду фактичний об'єм (обсяг) споживання газу за Договором буде менший від підтвердженого обсягу газу (за умови, що підтверджений обсяг відповідав замовленому Споживачем), Споживач сплачує Постачальнику неустойку у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від вартості недовикористаного обсягу газу за розрахунковий період;

6.2.3. Якщо за підсумками розрахункового періоду фактичний обсяг поставленого Споживачеві газу буде перевищувати підтверджений обсяг газу на цей період (за умови, що підтверджений обсяг відповідав замовленому Споживачем), Споживач сплачує Постачальнику штраф за перевищення обсягу постачання газу, що розраховується за формулою:

$$B = (V_{\phi} - V_{п}) \times Ц \times K, \text{де:}$$

Vф - обсяг фактично поставленого газу Споживачу протягом розрахункового періоду за Договором;

V п - підтверджений обсяг газу на розрахунковий період;

Ц - вартість газу за Договором;

К - коефіцієнт, який дорівнює 0,1 (при цьому, якщо перевищення обсягу газу стало наслідком відмови в доступі до об'єкта Споживача, у результаті чого Постачальник не здійснив пломбування запірних пристроїв на газових приладах Споживача, або Оператор ГРМ/ГТС не здійснив обмеження (припинення) розподілу/транспортування природного газу Споживачу, або коли Споживач не обмежив (припинив) споживання газу на письмову вимогу Постачальника, коефіцієнт дорівнює 1);

6.2.4. У разі невиконання або несвоєчасного виконання обов'язку, передбаченого підп. 5.4.6. Договору, (щодо направлення повідомлення про припинення споживання газу) – сплатити штраф у розмірі 10% вартості поставленого газу за період з дня, коли повідомлення повинно бути направленим Постачальнику до дня фактичного повного припинення споживання газу.

### **6.3. Відповідальність Постачальника:**

6.3.1. Постачальник несе відповідальність за майнову шкоду, заподіяну Споживачеві внаслідок обмеження/припинення постачання газу в пунктах призначення, що здійснене з порушенням установленого законодавством порядку.

6.3.2. У разі, якщо постачання газу Споживачу було припинено Оператором ГРМ/ГТС на виконання неправомірного доручення Постачальника, Постачальник відшкодовує Споживачу вартість або об'єм недовідпущеного газу, який обчислюється, виходячи з підтвердженого обсягу газу на відповідний період з урахуванням періоду безпідставного припинення газопостачання, та вартість робіт з припинення і повторного відновлення подачі газу після його безпідставного припинення.

6.3.3. У разі, якщо підтверджений обсяг газу буде менше планового обсягу, визначеного Договором, або несвоєчасно погоджений Постачальником з Оператором ГТС на відповідний період (за умови, що Споживачем не порушувались зобов'язання за Договором), що призвело до припинення розподілу природного газу Оператором ГРМ, Споживач має право вимагати від постачальника відшкодування вартості або об'єму недовідпущеного природного газу, який обчислюється, виходячи з планового обсягу постачання газу, визначеного Договором на відповідний період, з урахуванням періоду припинення газопостачання та вартості робіт з припинення і повторного відновлення подачі газу після його безпідставного припинення.

## **VII. Порядок припинення (обмеження) та відновлення газопостачання**

7.1. Споживач зобов'язаний самостійно припинити (обмежити) власне споживання газу у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством та Договором.

7.2. Оператор ГРМ, у тому числі за дорученням Постачальника, припиняє або обмежує постачання газу Споживачеві (на об'єкти Споживача) з дотриманням норм безпеки та нормативних документів, що визначають порядок обмеження (припинення) газу, у випадках:

- споживання природного газу в обсязі, що перевищує установлений Договором;
- проведення споживачем неповних або несвоєчасних розрахунків за договором;
- перевитрат добової норми (узгодженого договором графіка нерівномірної подачі природного газу) та/або місячного підтвердженого обсягу природного газу;
- розірвання договору постачання природного газу;
- відмови від підписання акта приймання-передачі без відповідного письмового обґрунтування;
- настання випадків, передбачених Правилами про безпеку постачання газу,

Газопостачання Споживачу може бути припинено (обмежено) в інших випадках, передбачених Законом України "Про ринок природного газу", Правилами постачання газу, Кодексом ГТС, Кодексом ГРМ, Правилами безпеки систем газопостачання, затвердженими наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 15.05.15 № 285.

7.3. Припинення (обмеження) газопостачання Споживачеві здійснюється Постачальником в порядку, визначеному Правилами постачання газу, Порядком пооб'єктового припинення (обмеження) газопостачання споживачам, крім населення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.12.06 №1687, а також іншими нормативно-правовими актами, що регулюють дані правовідносини.

7.4. Відновлення газопостачання здійснюється за погодженням Постачальника та після відшкодування споживачем витрат на припинення та відновлення газопостачання, що понесені Постачальником та/або Оператором ГРМ.

### **VIII. Порядок зміни постачальника**

- 8.1. Зміна постачальника може бути здійснена лише за сукупності наступних умов:
- Споживачем попередньо укладено договір постачання газу з новим постачальником,
  - Сторони попередньо призупинили дію цього Договору в частині постачання газу або розірвали цей Договір,
  - відсутність у Споживача простроченої заборгованості за цим Договором.
- 8.2. У разі зміни Постачальника за ініціативою Споживача до закінчення дії цього Договору в частині постачання газу, Споживач зобов'язується сплатити Постачальнику за цим Договором фінансову компенсацію у розмірі 1% від вартості недопоставленого планового обсягу газу за цим Договором.
- 8.3. У разі наміру змінити Постачальника, Споживач повинен виконати свої зобов'язання по розрахунках перед Постачальником за цим Договором та підписати з ним додаткову угоду про розірвання договору постачання газу або його призупинення в частині постачання газу. В такому разі Сторони зобов'язуються здійснити зміну постачальника (підписати відповідну додаткову угоду про розірвання/призупинення цього Договору) в термін не більше трьох тижнів з дня направлення Споживачем повідомлення про намір змінити постачальника.
- 8.4. Повідомлення Споживача про намір змінити Постачальника повинно містити дату розірвання (призупинення) цього Договору, яка визначається останнім календарним днем місяця перед місяцем, з якого договір постачання газу з новим постачальником набере чинності в частині постачання газу.
- 8.5. З метою забезпечення безперебійного постачання газу, Постачальник за цим Договором постачає газ Споживачу до останнього дня терміну дії(чи до дня призупинення) існуючого договору постачання газу, а договір постачання газу з новим Постачальником, набирає чинності з наступного дня після розірвання (призупинення) договору з діючим Постачальником, але за умови, що у Споживача не буде простроченої заборгованості за цим Договором.
- 8.6. Якщо на початок періоду фактичного постачання газу новим Постачальником чи протягом цього періоду у Споживача виникне прострочена заборгованість за поставлений газ перед Постачальником за цим Договором (через розбіжності між плановим і фактичним споживанням, настання терміну остаточного розрахунку після початку постачання газу новим Постачальником тощо), останній має право повідомити про це Оператора ГТС та здійснити заходи, передбачені Правилами постачання газу, щодо припинення постачання природного газу Споживачеві.
- 8.7. Фактичне постачання газу новим Постачальником може починатись виключно з першого числа розрахункового періоду, наступного за тим, у якому з новим Постачальником було укладено договір на постачання, та за умови включення Споживача до підтвердженої номінації нового Постачальника в порядку, визначеному Кодексом газотранспортної системи.

### **IX. Форс-мажор**

- 9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо це невиконання є наслідком непереборної сили (форс-мажорних обставин).
- 9.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, землетрус, блискавка, пожежа, посуха,

просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.

9.3. Строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії форс-мажорних обставин.

9.4. Засвідчення форс-мажорних обставин здійснюється у встановленому законодавством порядку.

9.5. Сторони зобов'язані негайно повідомити про обставини форс-мажору та протягом 5 робочих днів з дня отримання відповідних підтверджених документів надати належним чином засвідчені копії таких документів іншій Стороні.

9.6. Виникнення зазначених обставин не є підставою для відмови Споживача від сплати Постачальнику за послуги, які були надані до їх виникнення.

## **X. Порядок вирішення спорів**

10.1. Спільні питання між Сторонами щодо виконання умов Договору мають вирішуватися шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди - у судовому порядку.

10.2. Сторони домовились, що строк позовної давності, у тому числі щодо стягнення основної заборгованості, пені, штрафів, інфляційних нарахувань, відсотків річних, компенсацій встановлюється тривалістю у 3 (три) роки.

## **XI. Строк дії Договору та інші умови**

11.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів печатками (за наявності) Сторін і діє в частині постачання газу з \_\_\_\_\_ 2017 року до \_\_\_\_\_ 2017 року, а в частині проведення розрахунків – до їх повного здійснення.

Дія Договору про закупівлю може продовжуватись на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у Договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку. При цьому Сторони мають переоформити п.1.3 щодо договірних обсягів постачання газу, у якому визначити планові обсяги газу на продовжений термін.

11.2. Одностороння відмова від виконання умов Договору не допускається.

11.3. Припинення чи розірвання Договору можливе за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди до Договору або за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін на підставі та в порядку, встановлених чинним законодавством України та Договором.

11.4. Усі зміни та доповнення до Договору оформлюються письмово, підписуються уповноваженими представниками Сторін та скріплюються їх печатками (за наявності).

11.5. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти про зміну реквізитів (місцезнаходження, найменування, організаційно-правової форми, банківських реквізитів тощо) не пізніше ніж через десять календарних днів після настання таких змін.

11.6. Постачальник має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Податковим Кодексом України і статус платника податку на додану вартість на загальних умовах, передбачених Податковим Кодексом України.

11.7. Характеристика статусу Споживача, як платника податків:

11.7.1. Споживач є (не є) платником \_\_\_\_\_.

11.8. У разі будь-яких змін в статусі платника податків, Сторони зобов'язані повідомити про це одна одну не пізніше п'яти календарних днів з дати такої зміни.

11.9. При вирішенні питань, що не врегульовані цим Договором, Сторони зобов'язуються керуватися Законом України «Про ринок природного газу», Правилами постачання газу, Кодексом ГРС, Кодексом ГРМ, іншими діючими нормативно-правовими актами, що регулюють правовідносини на ринку природного газу.

11.10. Цей Договір укладено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один з них зберігається у Постачальника, другий – у Споживача.

## **XII. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

ЗАМОВНИК	Постачальник	Споживач
<b>КЗ Шосткинська центральна районна лікарня</b> Код 01981514 41100, м. Шостка, вул. Щедрина, 1 Тел. (05449) 7-23-76; 7-31-93; 7-28-37 Р/р 35414001934919 в Шосткинському УДКСУ Сумської обл. МФО 837013 Свідоцтво платника ПДВ № 100075062 Інд. № 019815118170		_____ Адреса: _____ Рахунок: _____ МФО: _____ Код ЄДРПОУ: _____ ПН: _____ Свідоцтво: _____ Телефон: _____ Факс: _____
<b>Головний лікар</b> <b>КЗ "Шосткинська центральна районна лікарня"</b> _____ М.П.	<b>О.Т.Штогрин</b> _____ М.П.	_____ / _____ / М.П.

## ДОДАТОК 4

**Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги щодо закупівлі газу природного  
(ДК 016:2010 - 06.20.1 газ природний, скраплений або в газоподібному стані,  
ДК 021:2015 - 09123000-7 природний газ (газ природний, розподіл газу))**

1. Постачальник повинен забезпечити поставку природного газу до м. Шостка, вул. Щедріна, 1 (об'єкти лікувальних закладів м.Шостки), Сумська область, 41100.

Технічні та якісні характеристики якого повинні відповідати нормам діючого на території України законодавства, державним, міжнародним стандартам та вимогам державної політики України в галузі захисту довкілля.

Природний газ – корисна копалина, яка є сумішшю вуглеводнів та неуглеводневих компонентів, перебуває у газоподібному стані за стандартних умов (тиск – 760 мм ртутного стовпчика і температура – 20 градусів за Цельсієм) і є товарною продукцією.

Якість природного газу, що постачається повинна відповідати ДСТУ 5542-87 "Гази горючі природні для промислового і комунально-побутового призначення. Технические условия".

2. Умови постачання природного газу замовнику повинні відповідати наступним нормативно-правовим актам:

- Закон України від 09.04.2015 № 329-VIII "Про ринок природного газу";
- Правила постачання природного газу, затверджені постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 30.09.2015 № 2496.

- Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 30.09.2015 № 2497 «Про затвердження Типового договору транспортування природного газу».

3. Технічна специфікація щодо предмету закупівлі:

	Найменування товару	Місце поставки товару	Кількість, м. куб.
.	(ДК 016:2010 - 06.20.1 газ природний, скраплений або в газоподібному стані, ДК 021:2015 - 09123000-7 природний газ (газ природний, розподіл газу))	м. Шостка, вул. Щедріна, 1 (об'єкти лікувальних закладів м.Шостки), Сумська область, 41100.	70,0 тис. куб. м.

4. Наявність ліцензії на постачання природного газу.

5. Під час виконання договору про закупівлю учасник зобов'язується дотримуватись передбачених чинним законодавством України заходів із захисту довкілля.

**Керівник  
(або Уповноважена особа)**

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)



**Тендерна пропозиція "ПРОПОЗИЦІЯ"**  
(взірець, який подається Учасником на фірмовому бланку)

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**  
(форма подається на фірмовому бланку учасника (за наявності))

Уважно вивчивши тендерну документацію відкритих торгів, подаємо свою пропозицію на участь у торгах щодо постачання природного газу (ДК 016:2010 - 06.20.1 газ природний, скраплений або в газоподібному стані, ДК 021:2015 - 09123000-7 природний газ (газ природний, розподіл газу)) згідно з технічними, якісними, кількісними та іншими вимогами, запропонованими замовником торгів – Відділ культури Межівської районної державної адміністрації.

Повне найменування учасника

Місцезнаходження

Телефон (факс), e-mail

1. Вивчивши документацію конкурсних торгів та технічні, якісні, кількісні та інші вимоги щодо закупівлі *газу природного* (ДК 016:2010 - 06.20.1 газ природний, скраплений або в газоподібному стані, ДК 021:2015 - 09123000-7 природний газ (газ природний, розподіл газу)), ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та згодні виконати вимоги замовника та Договору на суму:

\_\_\_\_\_ грн. (в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ грн.)<sup>1</sup>  
словами \_\_\_\_\_

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** календарних днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір відповідно до Додатку № 7 до тендерної документації із замовником не пізніше ніж через **20** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **10** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

**Керівник**  
**(або Уповноважена особа)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали та прізвище)

<sup>1</sup> без ПДВ – для учасників, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового Кодексу України



## ЗРАЗОК 1

Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для постачання товару  
печатається на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності таких бланків)

№ \_\_\_\_\_  
 Від \_\_\_\_\_

## ДОВІДКА

про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для  
постачання товару

За предметом закупівлі, (предмет закупівлі), (найменування Учасника) має у своїй власності обладнання та матеріально-технічну базу необхідну для постачання товару (виконання робіт, надання послуг) /використовує обладнання та матеріально-технічну базу необхідну для постачання товару (виконання робіт, надання послуг) /отримує від інших фізичних/юридичних осіб роботи чи послуги, необхідні для постачання товару (виконання робіт, надання послуг)/ а саме:

№	Обладнання та матеріально-технічна база / найменування робіт чи послуг	Од. виміру	Кількість	Підстава користування (власне, орендоване, інше право користування, на підставі договору)

Вище перелічене є цілком достатнім для виконання вимог наведених у «Технічних вимогах» тендерної документації по зазначеному предмету закупівлі.

**Керівник Учасника процедури закупівлі**  
**(або уповноважена особа)**

\_\_\_\_\_  
 (підпис)

**Прізвище, ініціали**

Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для постачання товару (виконання робіт, надання послуг ) печатається на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності таких бланків).

№ \_\_\_\_\_  
Від \_\_\_\_\_

### ДОВІДКА

про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для постачання товару

\_\_\_\_\_ має працівників відповідної кваліфікації, які мають  
(найменування Учасника)  
необхідні знання та досвід для постачання товару (виконання робіт, надання послуг) за предметом закупівлі \_\_\_\_\_, а саме:  
(предмет закупівлі)

№	Посада	Прізвище	Освітньо-кваліфікаційний рівень (кваліфікація)	Досвід роботи

Вище перелічене є цілком достатнім для виконання вимог наведених у «Технічних вимогах» тендерної документації по зазначеному предмету закупівлі.

Керівник Учасника процедури закупівлі  
(або уповноважена особа)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Прізвище, ініціали

Довідка про наявність досвіду виконання аналогічних договорів печатається на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності таких бланків).

№ \_\_\_\_\_  
Від \_\_\_\_\_

### ДОВІДКА

про наявність досвіду виконання аналогічного(их) договору (ів)

\_\_\_\_\_ має досвід виконання аналогічних договорів.  
(найменування Учасника)

№ з/п	Дата укладання договору	Номер договору	Найменування контрагента

Керівник Учасника процедури закупівлі  
(або уповноважена особа)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Прізвище, ініціали

30  
ЗРАЗОК 4

Довідка про те, чи було притягнуто службову(их) (посадову(их)) особу(осіб) учасника (керівник та/або особа за довіреністю, якщо така визначена), яку(их) уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення печатається на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності таких бланків).

№ \_\_\_\_\_  
Від \_\_\_\_\_

**ДОВІДКА**

\_\_\_\_\_ надає інформацію щодо наявності/відсутності  
(найменування Учасника)

підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі»

Ч.п. Закону	Підстава відхилення	Підтвердження наявності/відсутності підстав для відхилення
ч.1 п.2	Відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.	Відомості _____ (зазначити «не внесено»/ «внесено») до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.
ч.1 п.3	Службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення.	Службову(их) (посадову(их)) особу(осіб) учасника (керівник та/або особа за довіреністю, якщо така визначена), _____ (зазначити П.І.Б.), яку(их) уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, _____ (зазначити «не було»/ «було») притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення. (для учасників - юридичних осіб)  Фізичну особу (та/або особу за довіреністю, якщо таку визначено), яка є учасником, _____ (зазначити П.І.Б.), _____ (зазначити «не було»/ «було») притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення. (для учасників - фізичних осіб).
ч.1 п.4	Суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).	Суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років _____ (зазначити «не притягувався»/ «притягувався») до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).
ч.1 п.5	Фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	Фізична особа (та/або особа за довіреністю, якщо таку визначено), яка є учасником, _____ (зазначити П.І.Б.), була/не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої _____ (зазначити «знято»/ «не знято») або _____ (зазначити «погашено»/ «не погашено») у встановленому законом порядку. (для фізичних осіб).

ч.1 п.6	Службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	Службова(і) (посадова(і)) особа(и) учасника (керівник та/або особа за довіреністю, якщо така визначена), _____ <i>(зазначити П.І.Б.)</i> яку(их) уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, _____ <i>(зазначити П.І.Б.)</i> , була/не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої _____ <i>(зазначити «знято»/ «не знято»)</i> або _____ <i>(зазначити «погашено»/ «не погашено»)</i> у встановленому законом порядку.(для юридичних осіб)
ч.1 п.8	Учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.	Учасник _____ <i>(зазначити «не визнаний»/ «визнаний»)</i> у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього _____ <i>(зазначити «не відкрита»/ «відкрита»)</i> ліквідаційна процедура.
ч.1 п.9	У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".	У Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців _____ <i>(зазначити «в наявності»/ «відсутня»)</i> інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є учасником.
ч.1 п.10	Юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень.	Учасник _____ <i>(зазначити «має»/ «не має»)</i> антикорупційну програму та уповноваженого з антикорупційної програми. <i>Якщо відповідно до чинного законодавства наявність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми є обов'язковим для учасника – юридичної особи, такий учасник додатково подає у складі пропозиції конкурсних торгів лист, довідку тощо на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника про те, що він, відповідно до чинного законодавства (в тому числі відповідно до ст. 62 Закону України «Про запобігання корупції») не має затвердженої антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми.</i>
ч.2	Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	Учасник _____ <i>(зазначити «не має»/«має»)</i> заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

Керівник Учасника процедури закупівлі  
(або уповноважена особа)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Прізвище, ініціали