

**Комунальний заклад
Шосткинська центральна районна лікарня**

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

ГОЛОВА ТЕНДЕРНОГО КОМІТЕТУ

_____ **Т.В. Лугова**

**Протокол засідання тендерного комітету
від 01 грудня 2016 року № 135**

Відкриті торги

**Предмет закупівлі: код за ДК 016:2010 32.50.1 Інструменти і прилади
медичні, хірургічні та стоматологічні;
код за ДК 021:2015 331000000-1 Медичне обладнання (лапороскопічна
стійка та набір лапороскопічний для загальної хірургії)**

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

м. Шостка – 2016р.

Розділ 1. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» №922-VIII від 25.12.2015 (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2.1. повне найменування	Комунальний заклад Шосткинська центральна районна лікарня
2.2. місцезнаходження	41100, Україна, Сумська область, м. Шостка, вул. Щедрина, 1
2.3. посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Секретар тендерного комітету, економіст Саприкіна Людмила Андріївна, телефон/телефакс (05449) 7-28-37, e-mail: shostka.crl@i.ua
3. Процедур закупівлі – відкриті торги	
4. Інформація про предмет закупівлі	
4.1. назва предмета закупівлі	«ДК 016:2010 32.50.1 Інструменти і прилади медичні, хірургічні та стоматологічні; код за ДК 021:2015 331000000-1 Медичне обладнання»
4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Лапороскопічна стійка та набір лапороскопічний для загальної хірургії
4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце - Сумська область, м. Шостка, вул. Щедрина, 1
4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Кількість - відповідно до Додатку 4. Протягом 2016 року
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Оголошення, у випадках, передбачених ч.4 ст.10 Закону, додатково оприлюднюються у визначених даною статтею джерелах англійською мовою. Тексти автентичні, визначальним є текст, викладений українською мовою. Всі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції Учасника, складаються українською мовою. У разі надання цих документів іншою мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою.
Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації	
1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо

	<p>усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.</p> <p>Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких вносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.</p> <p>У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менш як на сім днів.</p> <p>Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
<p>2. унесення змін до тендерної документації</p>	<p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких вносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.</p> <p>У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менш як на сім днів.</p> <p>Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>

Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Документ з тендерною пропозицією подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, вимогам, визначеним у статті 17 цього Закону і в тендерній документації, та завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації. Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі, подаються в окремому файлі.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру, форма якого встановлюється Уповноваженим органом.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджуються одним з документів: випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, зокрема надається документ, підтверджуючий обрання/призначення керівника та право підпису, відповідно до вимог за установчими документами підприємства-Учасника (копія протоколу засновників підприємства та/або наказу про призначення керівника тощо) та особи (якщо така визначена Учасником), яка має право підпису документів: довіреність (оригінал або нотаріально завірена копія) або інший документ (оригінал або нотаріально завірена копія), із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи, зразку підпису, терміну дії та інше.</p>
1.1. Зміст тендерної пропозиції учасника	<p>Тендерна пропозиція, яка подається Учасником процедури закупівлі повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none">- тендерної пропозиції, яка подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель;- документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника (якщо такий призначений) Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;- документа, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);- документально підтвердженої інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам тендерної документації (згідно Додатку 1);- інформації про субпідрядника (субпідрядників);- інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) (згідно Додатку 4).
1.2. Формальні (несуттєві) помилки	<p>Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.</p> <p>До формальних (несуттєвих) помилок замовника</p>

	належать технічні, механічні та інші помилки, допущені учасниками в документах, які вони подали в складі пропозиції конкурсних торгів, і такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника.
2. Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.
5. Кваліфікаційні критерії та вимоги, встановлені ст. 17 Закону	<p>Для участі у процедурах закупівель замовником, відповідно до ст. 16 Закону, визначено, що Учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають наступним критеріям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору. <p>Відповідно до ст. 17 Закону:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє пропозицію конкурсних торгів учасника у разі, якщо: <ol style="list-style-type: none"> 1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення; 4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів); 5) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 6) службова (посадова) особа учасника, яка підписала

	<p>тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) замовника;</p> <p>8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;</p> <p>9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань";</p> <p>10) юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень.</p> <p>2. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).</p> <p>Замовник у тендерній документації зазначає, що інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій цієї статті, надається в довільній формі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.</p> <p>Переможець торгів у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої цієї статті.</p> <p>Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої цієї статті.</p>
<p>6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі згідно з Додатком № 4 до тендерної документації.</p>
<p>7. Інформація про субпідрядника (субпідрядників) у випадку закупівлі робіт</p>	<p>Не визначається. Предмет закупівлі – товари.</p>

<p>8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції.</p> <p>Такі зміни чи заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, якщо вони отримані замовником до закінчення строку подання тендерних пропозицій.</p> <p>Зміни до тендерної пропозиції та заяви про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.</p>
<p>Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції</p>	
<p>1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції: - спосіб подання тендерних пропозицій</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>- кінцевий строк подання тендерних пропозицій (дата, час)</p>	<p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.</p> <p><u>19.12.2016 р. 12 год. 48 хв.</u></p> <p>Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.</p>
<p>2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції</p>	<p>Визначається електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів</p>
<p>Розділ 5. Оцінка тендерних пропозицій</p>	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону; у разі якщо єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна, то замовник зазначає інформацію про включення/невключення до ціни податку на додану вартість (ПДВ). Додаток 2</p>
<p>2. Інша інформація</p>	<p>Загальна ціна тендерної пропозиції – означає суму, за яку Учасник передбачає поставити товари, надати послуги чи виконати роботи в обсязі, визначеному Замовником.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.</p> <p>Вартість окремих послуг, не врахованих Учасником у ціні товару, не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні Тендерної пропозиції Учасника.</p> <p>До розрахунку вартості пропозиції конкурсних торгів не включаються будь-які витрати, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції конкурсних торгів, понесені Учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Всі можливі витрати Учасника сплачуються за рахунок</p>

<p>3. Відхилення тендерної пропозиції</p>	<p>його власних коштів та не відшкодовуються Замовником.</p> <p>Замовник відхиляє тендерну пропозицію в разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 цього Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; 2) переможець: <ul style="list-style-type: none"> - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 цього Закону; 3) наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 цього Закону; 4) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації. <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p>
<p>Розділ 6. Результати торгів та укладення договору про закупівлю</p>	
<p>1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Замовник відмінює торги в разі: <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, повідомлення про намір укласти договір, передбаченого цим Законом; - подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій; - допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій; - відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з цим Законом. <p>Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації.</p> <p>Торги може бути відмінено частково (за лотом).</p> 2. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі: <ul style="list-style-type: none"> - якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом).</p> 3. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.

<p>2. Строк укладення договору</p>	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем торгів протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p>
<p>3. Проект договору про закупівлю</p>	<p>Проект договору складено з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Проект договору подається в окремому файлі та запропоновано наведений у Додатку № 3 до даної документації.</p>
<p>4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом «Про публічні закупівлі».</p> <p>Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> <p>Забороняється укладання договорів, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель, крім випадків, передбачених цим Законом.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури.</p> <p>Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке

	<p>продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;</p> <p>5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);</p> <p>6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;</p> <p>7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;</p> <p>8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини п'ятої цієї статті.</p> <p>Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.</p> <p>Договір про закупівлю є нікчемним у разі:</p> <p>його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 36 Закону «Про публічні закупівлі»;</p> <p>його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону «Про публічні закупівлі»;</p> <p>його укладення з порушенням строків, передбачених частиною другою статті 32 та абзацом восьмим частини третьої статті 35 цього Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону «Про публічні закупівлі».</p>
<p>5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.</p>
<p>6. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Не вимагається.</p>

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ
ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ
ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

1. Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:

Критерій	Підтвердження відповідності
Наявність обладнання, матеріально-технічної бази	1. Довідка на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для постачання товару, що є предметом закупівлі (Зразок №1).
Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	1. Довідка на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для постачання товару (Зразок №2).
Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів	2. Довідка на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника з інформацією (дата укладання договору, номер договору, найменування контрагента) про виконання аналогічних договорів. (Зразок №3). В якості документального підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів необхідно надати : - Копію аналогічного(их) договору(ів) предмету закупівлі (не менше одного). - На підтвердження поданого договору(ів) надати оригінал листа-відгука про співпрацю від Покупців, (не менше одного). Відгук повинен бути належно оформленим, містити вихідний номер та дату видачі такого документу. Замовниками згідно з договорами можуть бути суб'єкти будь-якої форми власності.

Замовник вправі витребувати підчас проведення кваліфікації учасників документи, що підтверджують кваліфікацію учасника. Документи повинні бути надані на вимогу замовника в електронному вигляді через електронну систему закупівель протягом Зробочихднів.

2. Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до ст.17 Закону України «Про публічні закупівлі»:

Довідка на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника про наявність/відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі». (Зразок 4).

3. Документи, які повинен надати учасник – переможець торгів у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, для підтвердження відсутності підстав передбачених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої та частиною другою ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі»:

ч.п. Закону	Підстава відхилення	Підтвердження наявності/відсутності підстав для відхилення
ч.1 п.5	Фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	Довідка (оригінал або копія завірена учасником), яка датована не раніше дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про проведення процедури закупівлі, видана уповноваженим державним органом, про те, чи була засуджена фізична особа, яка є Учасником, за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. (для фізичних осіб).

ч.1 п.6	Службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	Довідка (оригінал або копія завірена учасником), яка датована не раніше дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про проведення процедури закупівлі, видана уповноваженим державним органом, про те, чи була засуджена службова(і) (посадова(і)) особа(и) учасника (керівник та/або особа за довіреністю, якщо така визначена), яку(их) уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для юридичних осіб).
ч.2	Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	Довідка (оригінал або копія завірена учасником), яка датована не раніше дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про проведення процедури закупівлі, видана уповноваженим державним органом, щодо відсутності (наявності) заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

4. Інші вимоги та відповідні документи:

4.1. Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю:

- документ, підтверджуючий обрання/призначення керівника та право підпису відповідно до вимог за установчими документами підприємства-Учасника (копія протоколу зборів засновників підприємства та/або наказу про призначення керівника тощо) та особи (якщо така визначена Учасником), яка має право підпису документів: довіреність (оригінал або копія завірена учасником) або інший документ (оригінал або копія завірена учасником) із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи, та інше з наданням копії паспорту уповноваженої особи (якщо повноваження надаються у відповідності до паспортних даних).
- копія діючого Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу.

4.3. Документи щодо необхідності застосування учасником заходів із захисту довкілля:

- довідка на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, про обов'язок Учасником дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля, при постачанні товарів, що є предметом закупівлі.

4.5 Довідка про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами:

- довідка видана банківською установою (обслуговуючим банком), в якому відкрито рахунок Учасника, про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами – датованою не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі.

У разі наявності кількох рахунків або обслуговування учасника більш ніж однією банківською установою – довідка надається кожною установою за всіма відкритими рахунками.

Довідка з обслуговуючого банку про відсутність заборгованості за кредитами може бути отримана учасником, шляхом роздрукування електронної форми довідки – датована не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі. Така довідка засвідчується посадовою особою банківської установи, в якій відкрито рахунок учасника.

4.6. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

4.7. Копія паспорту (для фізичних осіб).

4.8. Копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (або про сплату єдиного податку) або копія Витягу з реєстру платників податків на додану вартість чи єдиного податку.

Документи, визначені у п.п. 4.1- 4.8 надаються учасником- переможцем у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.

Примітки:

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної, з поясненням причини такого не подання .

КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна предмету закупівлі.

Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону.

До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.

Під час проведення електронного аукціону в електронній системі відображаються значення ціни пропозиції учасника та приведеної ціни.

Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.

У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.

За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з цим Законом.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ
ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ**

м. Львів

« ____ » _____ 2016 р.

Комунальний заклад « Шосткинська центральна районна лікарня» в особі головного лікаря Штогриня О.Т. що діє на підставі Статуту, (далі - Замовник), з однієї сторони, та _____ (далі – Учасник-переможець), в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

I. Предмет договору

1.1. Учасник зобов'язується у 2016 році поставити Замовникові товари «**ДК 016:2010 32.50.1 Інструменти і прилади медичні, хірургічні та стоматологічні; код за ДК 021:2015 331000000-1 Медичне обладнання (лапороскопічна стойка та набір лапороскопічний для загальної хірургії)**», зазначені в специфікації, яка містить вказівку на найменування, одиницю виміру, кількість, ціну за одиницю та загальну суму і є невід'ємною частиною Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такі товари.

Найменування (номенклатура, асортимент) товару: «**ДК 016:2010 32.50.1 Інструменти і прилади медичні, хірургічні та стоматологічні; код за ДК 021:2015 331000000-1 Медичне обладнання (лапороскопічна стойка та набір лапороскопічний для загальної хірургії)**»
Кількість товарів (за цим Договором) згідно специфікації, (Специфікація №1)

1.2. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. Якість товарів, робіт чи послуг

2.1. Учасник повинен передати (поставити) Замовнику товар (товари), якість яких повинна відповідати стандартам і має бути підтверджена сертифікатом якості.

2.2. Товар поставляється в упаковці виробника з відповідним маркуванням, чи у тарі, яка виключає його пошкодження чи псування при транспортуванні.

2.3. Залишковий термін придатності товару повинен становити на день поставки не менше як 70% від загального терміну придатності (гарантійний термін).

III. Ціна договору

3.1. Загальна вартість договору з ПДВ: _____ грн. (вказати прописом) у т.ч. ПДВ - відповідно до п. 193.1. Податкового кодексу України.

3.2. Ціни зазначені в цьому Договорі про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених:

- пп.2, п.4, ст.36, ЗУ «Про публічні закупівлі», а саме - зміни ціни за одиницю товару не більш ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;
- пп.5, п.4, ст.36 ЗУ «Про публічні закупівлі», а саме - узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості(обсягу) та якості товарів);
- пп.6, п.4, ст.36 ЗУ «Про публічні закупівлі», а саме - зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- пп.7, п.4, ст.36 ЗУ «Про публічні закупівлі», а саме - зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти по відношенню

до курсу, зафіксованому сторонами в Договорі, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

Сторони фіксують в Договорі курс гривні до ЄВРО в значенні _____ грн., яке відповідає курсу Міжбанку до ЄВРО на _____.2016 р. В разі зміни зафіксованого в Договорі курсу в гривні до ЄВРО, сторони можуть змінювати зазначені в Договорі ціни на товари, встановлюючи їх максимальне значення за формулою:

$Цз = Цд \times (Кмб/Кфд)$, де Цз - максимально припустима зміна ціни товару; Цд - ціна товару за Договором;

Кмб - середній курс гривні, встановлений на міжбанківському валютному ринку України на дату, що передує даті реалізації товару, до ЄВРО;

Кфд - курс НБУ до ЄВРО, що зафіксований в договорі.

При цьому, у відповідності до пунктів 1 та 2 постанови КМУ №955 від 17.10.2008 «Про заходи щодо стабілізації цін на лікарські засоби і вироби медичного призначення» граничні постачальницько-збутові надбавки, що є складовою змінених цін на товари, не можуть перевищувати 10 відсотків відповідних оптово-відпускних цін. Порядок розрахунку оптово-відпускних цін на товари затверджено п.1 постанови КМУ №333 від 25.03.2009 «Деякі питання державного регулювання цін на лікарські засоби і вироби медичного призначення».

Зміна зазначених в Договорі цін на товари в зв'язку із зміною зафіксованого сторонами курсу валют може застосовуватись для кожної окремої партії товарів, які реалізуються за цим Договором. Змінені відповідно до цього порядку ціни на товари сторони зазначають в Додаткових угодах до Договору закупівлі.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Замовник здійснює оплату товару на підставі виставленого рахунку та накладної на умовах відстрочки платежу на термін не менше 30 календарних днів з моменту поставки товару.

4.2. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за поставлений товар здійснюються при отриманні Замовником бюджетного призначення на фінансування цих товарів.

4.3. При виникненні бюджетних зобов'язань проплата за поставлений товар проводиться при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

V. Поставка товарів

5.1. **Строк (термін) поставки (передачі) товарів** не більше 10 календарних днів з моменту замовлення.

При кожній поставці товару Учасник повинен надавати копії реєстраційних посвідчень та сертифікатів якості на товар.

5.2. Місце поставки (передачі) товарів : м. Шостка, вул. Щедріна, 1

5.3. Поставка товару здійснюється Учасником.

5.4. Учасник несе відповідальність за збереження цілісності та якості товару при транспортуванні.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.1.2. Приймати поставлені товари по кількості відповідно до товарно-супровідних документів, по якості - відповідно до документів, що засвідчують якість товарів

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання, чи не належного виконання зобов'язань Учасником повідомивши про це його у строк 10 робочих днів.

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять

відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Забезпечити на безкоштовній основі повний комплекс робіт по гарантійному та технічному обслуговуванню, ремонту медичного обладнання для гемодіалізу, яке поставлене в КЗ Шосткинську ЦРЛ, протягом 2016 року.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має прав достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 робочих днів.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі облікової ставки Національного Банку України.

7.3. У разі несвоєчасної оплати в неповному обсязі Замовник сплачує пеню у розмірі облікової ставки НБУ.

7.4. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

При порушенні поставки товару на строк, більший ніж 30 днів Учасник сплачує на користь Замовника штраф в розмірі облікової ставки Національного Банку України за кожен прострочений день поставки товару. Сплата штрафних санкцій не звільняє Учасника від обов'язку здійснити поставку товару та сплатити на користь Замовника пеню у розмірі 0,5% від вартості товару за кожний день пропуску терміну поставки.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідними компетентними органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє до 31 грудня 2016 р.

10.2. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. Додатки до договору

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: специфікація

XII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК

КЗШосткинська центральна районна лікарня

Код 01981514

41100, м. Шостка, вул. Щедрина, 1

Тел.(05449) 7-23-76; 7-31-93;7-28-37

Р/р 35414001934919

в Шосткинському УДКСУ

Сумської обл. МФО 837013

Свідоцтво платника ПДВ № 100075062

Інд. № 019815118170

Головний лікар

КЗ "Шосткинська центральна районна лікарня"

_____ **О.Т.Штогрин**

МЕДИКО - ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на закупівлю ДК 016:2010 32.50.1 Інструменти і прилади медичні, хірургічні та стоматологічні; код за ДК 021:2015 331000000-1 Медичне обладнання (лапароскопічна стойка та набір лапароскопічний для загальної хірургії)

Назва та характеристики	Кількість	Відповідність запропонованого обладнання вимогам (Так/Ні)
1. Камера ендоскопічна Full HD однокіпцова (або трьохкіпцова), що має наступні характеристики:	1	Вказати назву
Розмір сенсору: 1/3"		
Розподільна здатність: 1920 x 1080 пікселів		
Горизонтальна розподільна здатність не менше 1080 ТВЛ		
Функція: автоматичний баланс білого		
2. Освітлювач ендоскопічний:	1	Вказати назву
Потужність не менше: 300 Вт (LED) (ксенон)		
Технологія: Ксенон		
3. Монітор Full HD 25 (або 26), що має наступні характеристики:	1	Вказати назву
Матриця: IPS, LED		
Дагональ не менше 25 дюймів		
Виходи: HDMI		
Розподільна здатність: 1920 x 1080 пікселів		
4. Інсуфлятор CO2 лапароскопічний, що має наступні характеристики :	1	Вказати назву
Швидкість потоку газу не менше 40 літрів/хвилину Діапазон тиску: 5-25 мм. рт. ст..		
5. Аспіратор-іригатор автоматичний, що має наступні характеристики:	1	Вказати назву
Швидкість подачі рідини: 1500 мл/хвилину		
Швидкість забору рідини: 3000 мл/хвилину		
6. Стійка для лапароскопічного обладнання, що має наступні характеристики:	1	Вказати назву
Кількість полиць: 5		
Матеріал виготовлення: метал з полімерним покриттям		
Функція: блокування коліс		
7. Електрокоагулятор (моно біполярний, в т. ч. кабель)	1	Вказати назву
8. Інструменти :		
Порт 10мм – 2 шт (магнитный клапан)		

Порт 5мм – 3 шт (магнитний клапан) Откідний переходник 10/5 мм – 2шт Зажим м'який 5мм монополяр 2шт. без фіксації Зажим м'який 5мм біполярний 1 шт без фіксації Ручка для сборного інструмента 5 мм 2 шт біполярна Зажим Крокодил біполярний 5 мм Зажим Крисиний зуб біполярний 5 мм Зажим Дисектор лапароскопічний біполярний 2 шт 5мм Ножниці 10 мм 1 шт Голкотримач прямий 1 шт 5мм Насадка коагулятора 1шт «крючок 2» 5 мм 1шт «Шарик» 5 мм Лапароскоп 30 градус. Неавтоклавіруемый 1 шт 10мм Клипатор (2 action) 1 шт 10мм Толкатель узлов 1шт 5мм Насадка аспіратора / ірригатора 1шт 5мм Монополярний ВЧ електрод с аспірацією ірригацією (Ручка HFSI С тип наконечника HFSI) 5мм Ремкомплект 5мм- 9 шт (сіліконові клапани на лапароскопічні порти) 10 мм – 6 шт Голка Вереша, коротка		
--	--	--

- Гарантія не менше 12 місяців
- Свідоцтво МОЗ про реєстрацію медичних виробів або декларація відповідності із підтвердженням класу ризику або сертифікатом відповідності від уповноваженого органу з оцінки відповідності.
- У ціну входить доставка, інсталяція та інструктаж від сертифікованого інженера постачальника

Будь-які посилання на торгову марку чи назву читати з доповненням «або еквівалент».

Тендерна пропозиція "ПРОПОЗИЦІЯ"
(взірець, який подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсних торгах на ДК 016:2010 32.50.1 Інструменти і прилади медичні, хірургічні та стоматологічні; код за ДК 021:2015 331000000-1 Медичне обладнання (лапороскопічна стойка та набір лапороскопічний для загальної хірургії)».

Вивчивши тендерну документацію, та технічні вимоги (надалі МТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції за наступними цінами:

№	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн. без ПДВ ¹	Ціна за одиницю, грн. з ПДВ	Загальна вартість в гривнях з урахуванням усіх загальнообов'язкових платежів та транспортування до місця визначеного замовником торгів
Загальна вартість пропозиції _____						(вказати суму з ПДВ чи без ПДВ) Σ

1. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете дискваліфікувати нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
2. Ми згодні укласти договір протягом строку дії пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції, однак не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для постачання товару
печатається на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності таких бланків)

№ _____

Від _____

ДОВІДКА

про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для
постачання товару

За предметом закупівлі, (предмет закупівлі), (найменування Учасника) має у своїй власності обладнання та матеріально-технічну базу необхідну для постачання товару (виконання робіт, надання послуг) /використовує обладнання та матеріально-технічну базу необхідну для постачання товару (виконання робіт, надання послуг) /отримує від інших фізичних/юридичних осіб роботи чи послуги, необхідні для постачання товару (виконання робіт, надання послуг)/ а саме:

№	Обладнання та матеріально-технічна база / найменування робіт чи послуг	Од. виміру	Кількість	Підстава користування (власне, орендоване, інше право користування, на підставі договору)

Вище перелічене є цілком достатнім для виконання вимог наведених у «Технічних вимогах» тендерної документації по зазначеному предмету закупівлі.

Керівник Учасника процедури закупівлі
(або уповноважена особа)

(підпис)

Прізвище, ініціали

ЗРАЗОК 2

Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для постачання товару (виконання робіт, надання послуг) печатається на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності таких бланків).

№ _____
Від _____

ДОВІДКА

про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для постачання товару

_____ має працівників відповідної кваліфікації, які мають
(найменування Учасника)
необхідні знання та досвід для постачання товару (виконання робіт, надання послуг) за предметом закупівлі _____, а саме:
(предмет закупівлі)

№	Посада	Прізвище	Освітньо-кваліфікаційний рівень (кваліфікація)	Досвід роботи

Вище перелічене є цілком достатнім для виконання вимог наведених у «Технічних вимогах» тендерної документації по зазначеному предмету закупівлі.

Керівник Учасника процедури закупівлі
(або уповноважена особа)

_____ (підпис)

Прізвище, ініціали

Довідка про наявність досвіду виконання аналогічних договорів печатається на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності таких бланків).

№ _____
Від _____

ДОВІДКА
про наявність досвіду виконання аналогічного(их) договору (ів)

_____ має досвід виконання аналогічних договорів.
(найменування Учасника)

№ з/п	Дата укладання договору	Номер договору	Найменування контрагента

Керівник Учасника процедури закупівлі
(або уповноважена особа)

_____ (підпис)

Прізвище, ініціали

25
ЗРАЗОК 4

Довідка про те, чи було притягнуто службову(их) (посадову(их)) особу(осіб) учасника (керівник та/або особа за довіреністю, якщо така визначена), яку(их) уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення печатається на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності таких бланків).

№ _____
Від _____

ДОВІДКА

_____ надає інформацію щодо наявності/відсутності
(найменування Учасника)

підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі»

Ч.п. Закону	Підстава відхилення	Підтвердження наявності/відсутності підстав для відхилення
ч.1 п.2	Відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.	Відомості _____ (зазначити «не внесено»/ «внесено») до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.
ч.1 п.3	Службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення.	Службову(их) (посадову(их)) особу(осіб) учасника (керівник та/або особа за довіреністю, якщо така визначена), _____ (зазначити П.І.Б.), яку(их) уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, _____ (зазначити «не було»/ «було») притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення. (для учасників - юридичних осіб) Фізичну особу (та/або особу за довіреністю, якщо таку визначено), яка є учасником, _____ (зазначити П.І.Б.), _____ (зазначити «не було»/ «було») притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення. (для учасників - фізичних осіб).
ч.1 п.4	Суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).	Суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років _____ (зазначити «не притягувався»/ «притягувався») до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).
ч.1 п.5	Фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	Фізична особа (та/або особа за довіреністю, якщо таку визначено), яка є учасником, _____ (зазначити П.І.Б.), була/не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої _____ (зазначити «знято»/ «не знято») або _____ (зазначити «погашено»/ «не погашено») у встановленому законом порядку. (для фізичних осіб).

ч.1 п.6	Службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	Службова(і) (посадова(і)) особа(и) учасника (керівник та/або особа за довіреністю, якщо така визначена), _____ <i>(зазначити П.І.Б.)</i> яку(их) уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, _____ <i>(зазначити П.І.Б.)</i> , була/не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої _____ <i>(зазначити «знято»/ «не знято»)</i> або _____ <i>(зазначити «погашено»/ «не погашено»)</i> у встановленому законом порядку.(для юридичних осіб)
ч.1 п.8	Учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.	Учасник _____ <i>(зазначити «не визнаний»/ «визнаний»)</i> у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього _____ <i>(зазначити «не відкрита»/ «відкрита»)</i> ліквідаційна процедура.
ч.1 п.9	У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".	У Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців _____ <i>(зазначити «в наявності»/ «відсутня»)</i> інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є учасником.
ч.1 п.10	Юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень.	Учасник _____ <i>(зазначити «має»/ «не має»)</i> антикорупційну програму та уповноваженого з антикорупційної програми. <i>Якщо відповідно до чинного законодавства наявність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми є необов'язковим для учасника – юридичної особи, такий учасник додатково подає у складі пропозиції конкурсних торгів лист, довідку тощо на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника про те, що він, відповідно до чинного законодавства (в тому числі відповідно до ст. 62 Закону України «Про запобігання корупції») не має затвердженої антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми.</i>
ч.2	Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	Учасник _____ <i>(зазначити «не має»/«має»)</i> заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

Керівник Учасника процедури закупівлі
(або уповноважена особа)

(підпис)

Прізвище, ініціали